

DATA PELAYANAN PUBLIK URUSAN KEPEGAWAIAN YANG DISELENGGARAKAN
SECARA ONLINE DAN TERINTEGRASI

TAHUN 2020

NO	JENIS LAYANAN	ONLINE	APLIKASI YANG DIGUNAKAN	APLIKASI YANG TERINTEGRASI
1.	Satyalancana Karya Satya	Online	SIMPEG https://sipgan.magelangkab.go.id/simpeg	(SIOLA/Sistem Informasi Online Layanan Administrasi) https://ula.kemendagri.go.id/ pada sub: Aplikasi e-SLKS https://slks.kemendagri.go.id/
2.	Pensiun	Online	SEMAR http://semar.kanreg1bkn.id/semar/	Sapk.bkn.go.id
3.	Kenaikan Pangkat	Online	Usul KP (Si-Sulka) https://sipgan.magelangkab.go.id/usulKP	Sapk.bkn.go.id dan SEMAR http://semar.kanreg1bkn.id/semar/
4.	Anjab ABK	Online	SIMPEG https://sipgan.magelangkab.go.id/simpeg	SIJABAN https://sipgan.magelangkab.go.id/sijaban
5.	Presensi	Online	SIMPEG https://sipgan.magelangkab.go.id/simpeg	Si-ABA Aplikasi presensi melalui android ASN
6.	Daftar Keluarga	Online	SIMPEG https://sipgan.magelangkab.go.id/simpeg	https://sipgan.magelangkab.go.id/susunankeluarga

Kota Mungkid, 2 januari 2021

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN MAGELANG

EKO TAVIP HARYANTO, S.E.
Pembina Utama Muda
NIP. 196504231992031006

SIOLA /Sistem Informasi Online Layanan Administrasi)

<https://ula.kemendagri.go.id/>

Unit Layanan Administrasi
Kementerian Dalam Negeri

Beranda Tentang Berita Galeri Dokumen Survei Kepuasan Masyarakat Pendaftaran Akun Login

SIOLA

SISTEM INFORMASI ONLINE LAYANAN ADMINISTRASI

Ingat KEMENDAGRI
Ingat SIOLA

- Penerbitan Surat Rekomendasi Orientasi / Pendalaman Tugas bagi Anggota DPRD Provinsi, Kabupaten dan Kota
- Penerbitan Nomor Registrasi Orientasi / Pendalaman Tugas bagi Anggota DPRD Provinsi, Kabupaten dan Kota
- Pelaksanaan Fasilitas Penataan Desa
- Penetapan Nama dan Pemberian Kode Desa
- Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya (SLKS) bagi PNS Kemendagri
- Layanan Konsultasi

MOTTO : Bersama Wujudkan Pelayanan yang Mudah, Bersih, Cepat, Pasti dan Menyenangkan

Visi : Menjadi Unit Layanan Berbasis Teknologi Informasi

<https://ula.kemendagri.go.id/baca/peryaratan>

- Meningkatkan pelayanan yang akuntabel, transparan, dan tepat waktu
- Mengembangkan pemanfaatan sistem informasi untuk mempercepat layanan
- Meningkatkan kompetensi petugas layanan dan
- Mengkoordinasikan unit layanan di lingkungan Kementerian Dalam Negeri
- Selalu menunjukkan sikap ramah, santun dan menyenangkan dalam memberikan pelayanan
- Memberikan pelayanan yang bersih, cepat dan pasti
- Menyediakan fasilitas dan petugas layanan yang terbaik
- Menerima saran dan masukan guna peningkatan kualitas layanan
- Melakukan Peningkatan Kompetensi petugas pelayanan, guna meningkatkan kualitas pelayanan
- Menerapkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 secara konsisten dan berkesinambungan
- Senantiasa menjunjung tinggi integritas, objektivitas dan tidak berpihak serta tidak ada benturan kepentingan dan
- Menyelenggarakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku

Waktu Pelayanan

- Senin-Kamis : 08.00 - 16.00 WIB
- Jumat : 08.00 - 16.30 WIB

Dokumen Aplikasi ini sudah mendukung Tanda Tangan Elektronik yang diterbitkan oleh BSE.

Balai Sertifikasi Elektronik **ISO 9001 2015 CERTIFIED**

Tempat Pelayanan

- Alamat : Gedung B Lt.1 Jl. Medan Merdeka Utara No. 7 Jakarta Pusat 10110
- Layanan Registrasi : (021) 3450038 ext. 2655 / 2654
- Layanan Administrasi : (021) 3521468
- Layanan Pengaduan Laporan Kemendagri : (021) 3843222
- Email Pengaduan : pengaduan@kemendagri.go.id
- Website Pengaduan : kemendagri.lapor.go.id

Kementerian Dalam Negeri Republik...
Lihat peta lebih besar

APLIKASI e-SLKS

(Aplikasi untuk Usulan Satyalancana Karya Satya)

Kelengkapan berkas disimpan dalam satu file pdf untuk setiap nama yang diusulkan dengan urutan berkas sbb:

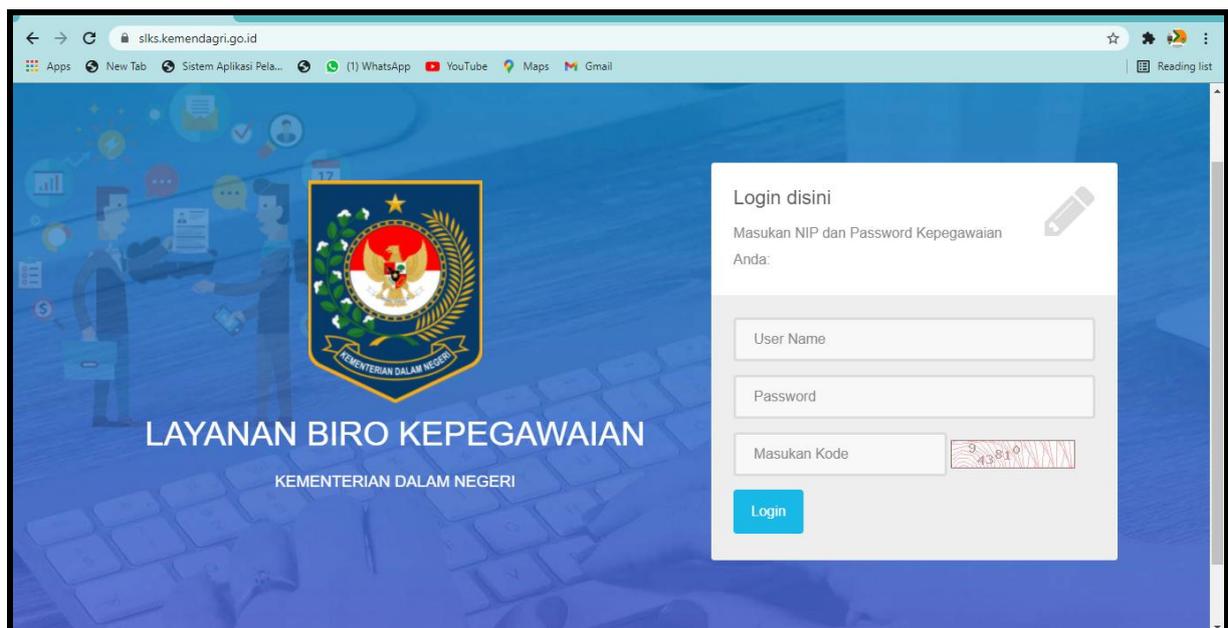
1. Daftar Riwayat hidup yang ditanda tangani oleh yang bersangkutan dan atasan langsung.
2. SK CPNS.
3. SK Pangkat terakhir.
4. SK Jabatan terakhir.
5. Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin.

Usulan Satyalancana Karya Satya dilakukan melalui aplikasi e-SLKS dilaksanakan dua kali dalam setahun yaitu:

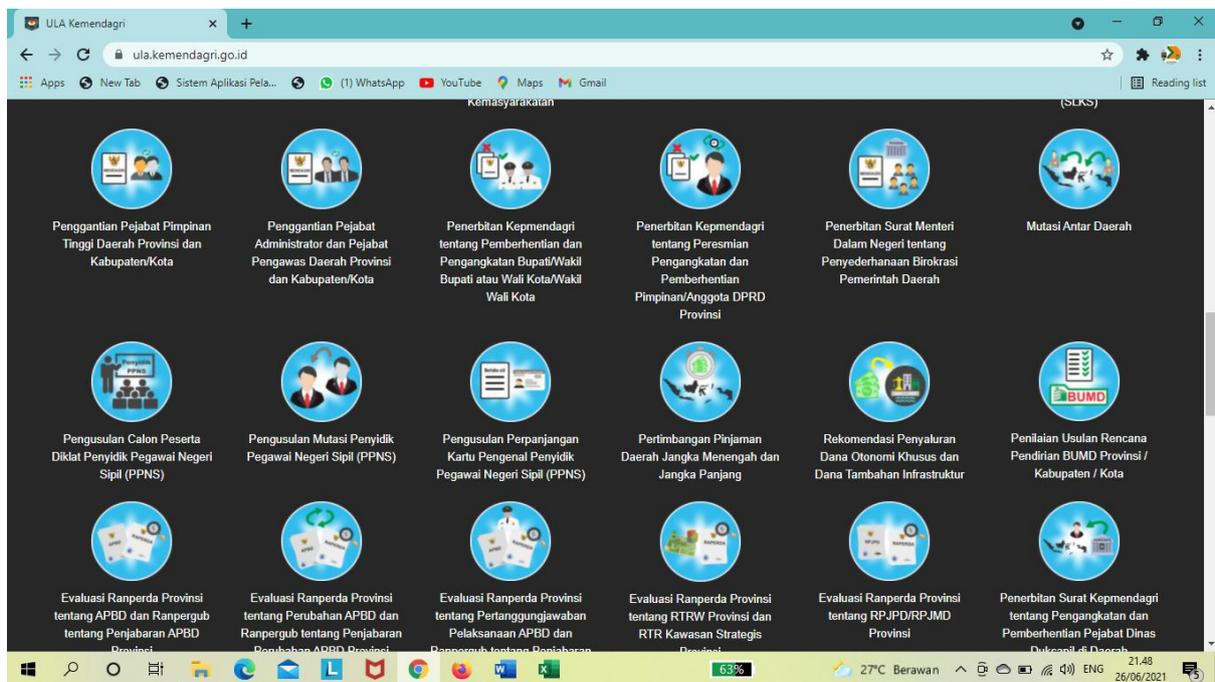
1. Periode I : bulan Agustus, input di aplikasi dilaksanakan bulan Desember tahun sebelumnya dan berkas kelengkapan paling lambat dikirim sebelum tanggal 31 Desember tahun sebelumnya.
2. Periode II : bulan November, input di aplikasi dilaksanakan bulan April di tahun yang sama dan berkas kelengkapan paling lambat dikirim sebelum tanggal 30 April tahun sebelumnya.

Aplikasi e-SLKS

<https://slks.kemendagri.go.id/>



MUTASI ANTAR DAERAH



PERSYARATAN MUTASI MUTASI ANTAR INSTANSI

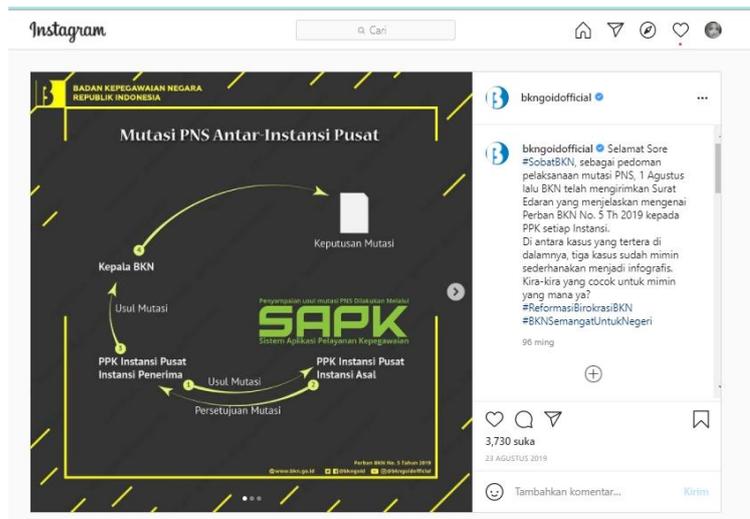
1. Surat permohonan mutasi pribadi disertai alasan kepada Bupati Magelang cq. Kepala BKPPD Kab. Magelang
2. Surat persetujuan dari instansi asal
3. Analisis jabatan dan analisis beban kerja pada instansi asal dan Instansi penerima (sesuai Perban BKN 5/2019)
4. Foto copy SK CPNS
5. Foto Copy SK PNS
6. Foto Copy SK Kenaikan Pangkat Terakhir
7. Foto Copy PPK PNS 2 Tahun terakhir (bernilai BAIK)
8. Surat Pernyataan tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin serendah-rendahnya Pejabat eselon II yang membidangi kepegawaian
9. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar/ ikatan dinas serendah-rendahnya Pejabat eselon II yang membidangi kepegawaian
10. Surat keterangan bebas temuan dari inspektorat
11. Surat keterangan kebutuhan formasi dari Kepala disdik/dinkes/ direktur RS (Khusus Guru dan Tenaga Kesehatan)
12. Daftar Riwayat Hidup (sesuai format BKN)
13. Surat pernyataan Bermeterai cukup : Bersedia ditempatkan diseluruh Wilayah Kabupaten Magelang, Tidak akan menuntut jabatan dan Tidak akan mengajukan mutasi keluar sebelum 10 tahun Masa Kerja di Kabupaten Magelang.
14. Surat keterangan bebas piutang dari Bendahara gaji instansi asal
15. Bukti dukung alasan mutasi (bila perlu)
16. Foto berwarna ukuran 4x6
17. Surat Keterangan Sehat Jasmani
18. Surat Keterangan Sehat Jiwa dari RS/ dokter jiwa
19. Surat Keterangan Bebas Narkoba

IG BKN sbb:

<https://www.instagram.com/p/B1gD5Y1AqXL/>



https://www.instagram.com/p/B1f_FDWA-OA/

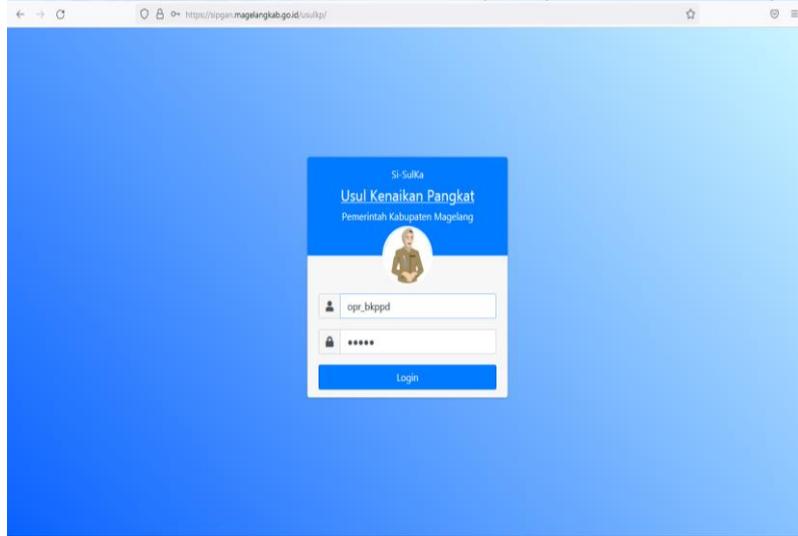


Si-Sulka

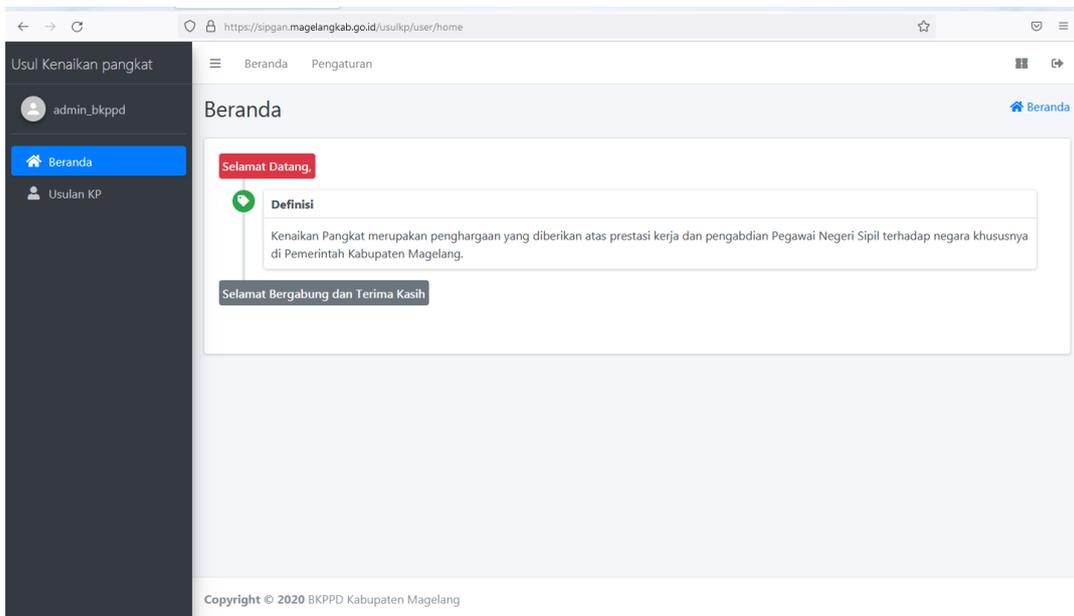
Usul KP (Si-Sulka)

<https://sipgan.magelangkab.go.id/usulKP>

Perangkat Daerah mengupload memindahkan file berkas persyaratan KP ke aplikasi Si-Sulka BKPPD mendownload/memindahkan file berkas persyaratan KP ke aplikasi Semar BKN



Beranda



Keterangan arti tombol sudah jelas tertera di bagian bawah beranda menu usulan KP

